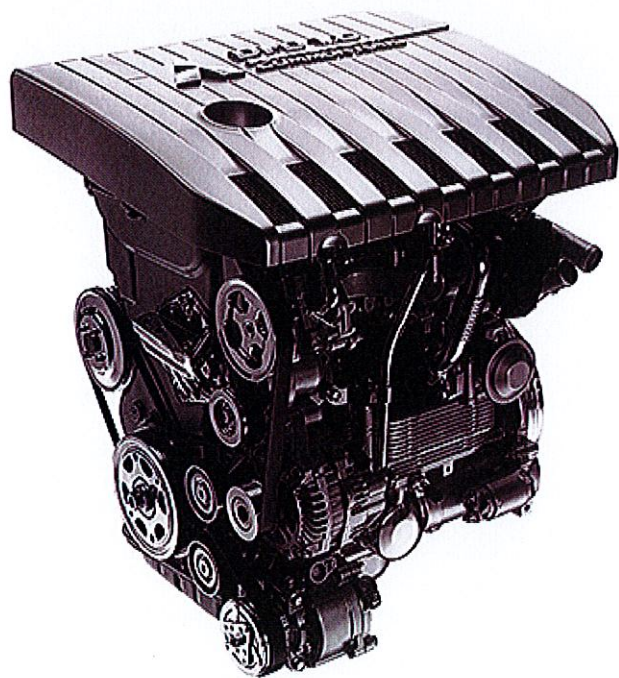




三菱自動車工業株式会社 京都製作所

京都府京都市右京区太秦巽町1番地

期間社員募集資料



J-pro.

株式会社 ジェプロ 0120-06-8811 FAX052-746-3355

〒457-0834愛知県名古屋市南区港東通2-11-1

8811@j-pro.nagoya

期間社員採用要項

三菱自動車工業株式会社
京都製作所

1. 応募資格 昼夜2交替制勤務または3組2交替制勤務も可能な方で任期満了まで勤務可能な方。
経験・学歴は問いません。
2. 契約期間 契約期間は4ヶ月間とし、人物・能力・適正・勤務成績・健康状態を勘案し、以後契約を更新することがある。但し、契約期間は最初の契約日から最長で2年11ヶ月とする。
3. 試用期間 入社日から14日間は試用期間とする。
なお、試用期間中の教育並びに実習の結果、作業習得が困難と判断した場合は労働契約を打切る。

4. 勤 務

	昼勤	昼夜2交替	3組2交替
時間	8:00～17:00	8:00～17:00 20:00～5:00	8:00～18:30 19:30～6:00
残業	0～2H/月	0～2H/日	0～1.5H/日
休日	週休2日	週休2日	日曜日他（167日/年）
休日出勤	0～4回/月	0～4回/月	0～4回/月

（注意事項） 残業・休日出勤は、月々の生産計画により変動有り得る。

5. 通勤方法 ●公共交通機関 定期券相当分を支給：片道要2km以上
●自動車通勤・バイク通勤 ガソリン代相当分を支給：片道要2km以上
※50CC 2km～5km以内、50CC以上 2km～10km以内
●自転車通勤 不支給
但し、当社の推奨する通勤ルートへ変更する場合は有り得る。
また、駐車場の利用を認める。（利用料無料）

6. 有給休暇 全労働日数の8割以上出勤した場合、下記の規定により1回/年付与する。

付与日 (入社日から起算した経過日)	6ヶ月経過	1年6ヶ月経過	2年6ヶ月経過
付与日数	10日/年	11日/年	12日/年

（注意事項） 上表内の期日は休暇付与に関するものであり、労働契約期間はこの限りではない。

7. 作業服 作業服・作業帽子・安全靴は当社規定により貸与する。（退職時に返却）

8. 昼 食 社員食堂の利用可。（喫食実績により翌月の給与より引き去り）

9. 社会保険 入社時に雇用・健康・労災・厚生年金の各種保険に加入。
（着任後の就業期間によっては、不徴金が生じ返還請求をする場合があります。）

10. 労働組合 勤続1年経過後の契約更新時より加入となる。（ユニオンショップ制による）

- （1）組合加入時のみ賃金から引き去る項目
加入金：1,000円
- （2）毎月の賃金から引き去る綱目
①組合費：時給×所定労働時間×0.0163×0.4
（例）1,330（時給）×8時間×20日（稼働日数）×0.0163×0.4=1,387円
②福祉基金積立金：650円

11. 賃 金 時給制で月末締め切りの翌月25日払い。
（1）時給 1,330円＋直接員手当（作業内容により0円～74円を付加）
（2）割増金

- ・時間外 1日8時間を越える労働1時間 3割増
（60時間/月を越えた労働時間1時間は2割増）
- ・休 日 所定休日の労働1時間 4割増
（60時間/月を越えた労働時間1時間は1割増）
- ・深 夜 22時～5時までの勤務 3割増
- ・その他 2交替制夜勤者の労働について 2割6分増
3組2交替制夜勤者の労働について 3割5分増
一時金 無 退職金 無 昇 給 無

12. 各種手当及び満期慰労金

定着支援金 (その他精算金)		①100,000円※入社1ヶ月後の在籍者かつ欠勤の無い方へ翌月給与にて支給 ②100,000円※入社2ヶ月後の在籍者かつ欠勤の無い方へ翌月給与にて支給(滋賀のみ)		
赴任旅費		交通費当社規定額(実費相当分)を支給		
満期慰労金	1 年 目	4ヶ月	210,000円	欠勤日数 4日以内(1～4ヶ月)
		8ヶ月	230,000円	欠勤日数 3日以内(5～8ヶ月)
		12ヶ月	250,000円	欠勤日数 1日以内(9～12ヶ月)
	2 年 目	4ヶ月	230,000円	欠勤日数 1日以内(1～4ヶ月)
		8ヶ月	230,000円	欠勤日数 1日以内(5～8ヶ月)
		12ヶ月	230,000円	欠勤日数 1日以内(9～12ヶ月)
	3 年 目	4ヶ月	230,000円	欠勤日数 1日以内(1～4ヶ月)
		8ヶ月	230,000円	欠勤日数 1日以内(5～8ヶ月)
		12ヶ月	230,000円	欠勤日数 1日以内(9～12ヶ月)

※上記各月経過時点で欠勤日数が規定以内の場合は翌月給与にて支払う。

※有給休暇の取得は、上記の欠勤日数として取り扱わない。

※遅刻・早退は通算4回で欠勤1日にカウントする。

（定時間内で休業時間が4時間を超える場合は欠勤扱いとなる。）

13. 独身寮 入寮可
（1）寮概要 完全個室・冷暖房完備
（2）寮費 無料（含む水道、ガス、電気代）
（3）寮食費 提供無し
（4）駐車場利用 本人負担

14. 健康診断 入社時健診以降は、1回/年(夜勤者は2回/年)健康診断を実施致します。
結果、就業不可と診断された場合は、契約更新不可。

15. その他(年齢要件、受動喫煙防止対策)
- （1）年齢要件 18才以上に限る(労働基準法第62条の危険有害業務に該当)
- （2）受動喫煙防止対策 ①建屋内禁煙 喫煙場所以外での喫煙は禁止。
②就業時間内禁煙 休憩時間(昼休憩以外)の喫煙は禁止。

給与シュミレーション 組立配属者

ベース時給 1,404 円(ベース時給 1,330 円+直接員手当時給 74 円)

■残業手当 30%UP…1,825 円 ■休日手当 40%UP…1,965 円 ■深夜手当 30%UP…1,825 円

2025 年 10 月 モデルケース 稼働日:23 日間 昼勤:10 日 夜勤:13 日の場合

昼勤定時給与:日給 11,232 円×10 日…112,320 円…①

夜勤定時給与:日給 13,758 円×13 日…178,854 円…②

残業(20h)給与:1,825 円×20 時間…36,500 円…③

休日出勤(1 日)給与:日給 15,720 円×1 日…15,720 円…④

① +②+③+④+⑤+⑥:343,394 円

給与控除項目:社会保険料(約 30,000 円) 昼食代(約 10,000 円) 所得税(約 6,000 円) 寮費:0 円

手取り給与:297,394 円

三菱自動車工業株式会社 期間社員 入社時持参物一覧

①	スマートフォン又は WEB 接続可能なパソコン
②	住民票(広域住民票でも可 マイナンバー記載の無いもの)
③	現住所がわかるもの ※住民票住所と同一であれば不要
④	給与口座がわかるもの(通帳・キャッシュカード・スマホ画面等)
⑤	緊急連絡先届出票(内定通知書に同封予定)
⑥	前職源泉徴収票(2025 年 1 月以降給与所得が有る場合)
⑦	基礎年金番号がわかるもの(コピー)年金手帳・年金通知カード等
⑧	雇用保険被保険者証(コピー)新規加入は不要 職安で再発行可能
⑨	履歴書原本(PDF 提出の方は弊社でプリントして提出します)
⑩	認印鑑(シャチハタ不可)
⑪	赴任交通費領収書(公共交通機関のみ有効 タクシー不可)
⑫	マイナンバーがわかるもの(マイナンバー記載住民票でも可)
⑬	車・バイク通勤者 運転免許証・車検証・任意保険証書(コピー)
⑭	筆記用具(黒ボールペン、印鑑朱肉等)
⑮	身分証明書(運転免許証・パスワード・マイナンバーカード等)

※書類が揃わない場合はご相談ください

求人者・求職者の皆様へ

事業所名 株式会社ジェプロ 許可番号 (23-ユ-300866)

- 取扱職種の種類等 ・職種は 全職種 ・地域は 国内
- 手数料に関する事項
 - ・ 求人者から徴収する手数料については下記手数料表(消費税を除く)のとおりです。

サービスの種類及び内容	手数料の額及び負担者
求人受理時の事務費用	無料とする
求人受理後、求人者に求職者を紹介するサービス【職業紹介サービス】	成功報酬 職業紹介が成功した場合において、当該求職者の就職後 1 年間に支払われる賃金(内定書や労働条件通知書等に記載されている額)の上限 50 % (手数料負担者は 求人者 とします。)
求人の充足に向けた求人者に対する専門的な相談・助言サービス【職業紹介の付加サービス】	成功報酬 職業紹介が成功した場合において、当該求職者の就職後 1 年間に支払われる賃金(内定書や労働条件通知書等に記載されている額)の 上限 50 % (手数料負担者は 求人者 とします。)
特定の条件による特別の求職者の開拓やそのための調査・探索	着手金 500,000 円 ・ 活動 1 日当たり 50,000 円 成功報酬 職業紹介が成功した場合において、当該求職者の就職後 1 年間に支払われる賃金(内定書や労働条件通知書等に記載されている額)の上限 50 % (手数料負担者は 求人者 とします。)
就職を容易にするための求職者に対する専門的な相談・助言	着手金 無料とする ・ 相談・助言終了時 無料とする 成功報酬 職業紹介が成功した場合において、当該求職者の就職後 1 年間に支払われる賃金(内定書や労働条件通知書等に記載されている額)の 上限 50 % (手数料負担者は 関係雇用主 とします。)

- ・ 求職者からは手数料は徴収いたしません。
- 苦情の処理に関する事項
 - 求職者または求人者からの苦情については、誠意をもって対応致します。
 - 苦情申出先： 職業紹介責任者：高田芳郎 連絡先 052-746-3333
- 求人者の情報及び求職者の個人情報の取扱いに関する事項
 - 当事業所は、求職者又は求人者から知り得た個人的な情報は、「個人情報適正管理規程」に基づき、適正に取り扱います。当事業所の「個人情報適正管理規程」は以下のとおりです。

- 第 1 条 個人情報を取り扱う事業所内の職員の範囲は採用課の職員とする。個人情報取扱責任者は職業紹介責任者：高田芳郎とする。
- 第 2 条 職業紹介責任者は、個人情報を取り扱う第 1 条に記載する事業所内の職員に対し、個人情報取扱いに関する教育・指導を年 1 回実施することとする。また、職業紹介責任者は、少なくとも 5 年に 1 回は職業紹介責任者講習会を受講するものとする。
- 第 3 条 取扱者は、個人の情報に関して、当該情報に係る本人から情報の開示請求があった場合は、その請求に基づき本人が有する資格や職業経験等客観的事実に基づく情報の開示を遅滞なく行うものとする。さらに、これに基づき訂正(削除を含む。以下同じ。)の請求があったときは、当該請求が客観的事実に合致するときは、遅滞なく訂正を行うものとする。また、個人情報の開示又は訂正に係る取扱いについて、職業紹介責任者は求職者等への周知に努めることとする。
- 第 4 条 求職者等の個人情報に関して、当該情報に係る本人からの苦情の申出があった場合については、苦情処理担当者は誠意を持って適切な処理をすることとする。なお、個人情報の取扱いに係る苦情処理の担当者は、職業紹介責任者：高田芳郎とする。

- 返戻金制度に関する事項
 - ・ 当事業所は返戻金制度(紹介により就職した求職者が早期に離職した場合に、手数料の全部又は一部を返戻する制度)を設けています。
 - 紹介料金 45 万円/1 名 (返戻金詳細:1 ヶ月未満での退職/20 万円返金 2 ヶ月未満での退職/10 万円返金 3 ヶ月未満での退職/5 万円)

※職業安定法第 32 条の 13、同法施行規則第 24 条の 5 取扱職種の範囲等の明示です。

京都市内のワンルームアパートマンション寮に光熱費も含めて無料で住めます

